

Exercer le rôle du tuteur ou maître d'apprentissage en entreprise

POUR QUI ? Tout salarié ou chef d'entreprise occupant une fonction de tuteur ou de maître d'apprentissage	OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES À l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de : • mieux cerner son rôle de tuteur • construire un parcours d'apprentissages pour son tuteuré • identifier les techniques pédagogiques appropriées • mener des entretiens de progrès et de suivi • dresser un bilan et évaluer les acquis du tuteuré
PRÉ-REQUIS Aucun DURÉE 2 journées (soit 14 heures) TARIF 1700 € HT / groupe Les prestations sont accessibles sous un délai d'un mois en moyenne.	PROGRAMME EXPLIQUER LA PLACE, LE RÔLE ET LA MISSION DE TUTEUR • Identification de son rôle et de sa posture • Identification des appréhensions de chacun (tuteur, manager, collègues) • Organisation de ses missions : l'accueil et l'intégration, la montée en compétences, les relations avec l'école, le travail avec le tuteur pédagogique • Préparation de l'accueil et l'intégration PLANIFIER LA MONTEE EN COMPETENCES, LE SUIVI ET LA PROGRESSION • Le profil de la personne à accompagner • Définition d'une compétence • Les paliers de l'apprentissage • Identification des facteurs de motivations • La construction d'objectifs pédagogiques • La compréhension d'une progression pédagogique ORGANISER LE TRANSFERT DE COMPÉTENCES • L'organisation d'un parcours de montée en compétences • Le schéma de la communication pour favoriser les échanges mutuels • L'écoute active EVALUER • Mise en place des instants d'échanges • Identification des moments qui permettent les observations, les évaluations au poste de travail • Les feedbacks constructifs • Jeux de rôles pour optimiser les entretiens de face à face

	MOYENS PÉDAGOGIQUES ET D'ENCADREMENT Méthodes pédagogiques • Alternance d'apports théoriques et jeux pédagogiques • Ateliers de mise en situation et exercices pratiques Liste matériel et moyens utilisés • Salle de formation • Tableau blanc • Paperboard
	ÉVALUATIONS <u>Évaluations formatives</u> : le formateur questionne oralement ou via KAHOOT les participants tout le long de la formation afin d'évaluer la compréhension et l'acquisition des compétences. <u>Évaluation sommative</u> : à l'issue de la journée, les apprenants répondent à un quiz (questions ouvertes et fermées) via Google Forms. <u>Évaluation des satisfactions</u> : à l'issue de la journée, les apprenants et l'intervenant évaluent à chaud la formation via une enquête de satisfaction sur Google Forms.

Les modalités d'accessibilité et d'accompagnement pédagogiques selon les typologies de handicap seront évoquées en amont de la formation afin de vous accompagner au mieux.

Mise à jour : V1 07.01.2024