

Exercer le rôle de tuteur d'un alternant ou d'un nouvel embauché

POUR QUI ? Tout salarié ou chef d'entreprise occupant une fonction de tuteur d'un alternant ou d'un nouvel embauché	OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES À l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de : <ul style="list-style-type: none"> ● Mieux cerner son rôle de tuteur ● Construire un parcours d'apprentissages pour son tutoré ● Identifier les techniques pédagogiques appropriées ● Fixer des objectifs pédagogiques ● Mener des entretiens de progrès et de suivi
PRÉ-REQUIS Aucun	PROGRAMME EXPLIQUER LA PLACE, LE RÔLE ET LA MISSION DE TUTEUR <ul style="list-style-type: none"> ● Identification de son rôle et de sa posture ● Organisation de ses missions : l'accueil et l'intégration, la montée en compétences, les relations avec les différents acteurs ● Préparation de l'accueil et l'intégration
DURÉE 1 journée (soit 7 heures)	PLANIFIER LA MONTEE EN COMPETENCES, LE SUIVI ET LA PROGRESSION <ul style="list-style-type: none"> ● Définition d'une compétence ● Les paliers de l'apprentissage ● La construction d'objectifs pédagogiques ● La compréhension d'une progression pédagogique
TARIF 179 € HT /personne repas compris La formation sera annulée en dessous de 3 participants. Les prestations sont accessibles sous un délai d'un mois en moyenne.	ORGANISER LE TRANSFERT DE COMPÉTENCES <ul style="list-style-type: none"> ● L'organisation d'un parcours de montée en compétences ● Le schéma de la communication pour favoriser les échanges mutuels ● L'écoute active EVALUER <ul style="list-style-type: none"> ● Mise en place des instants d'échanges ● Identification des moments qui permettent les observations, les évaluations au poste de travail ● Les feedbacks constructifs

	<p>MOYENS PÉDAGOGIQUES ET D'ENCADREMENT</p> <p>Méthodes pédagogiques</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alternance d'apports théoriques et jeux pédagogiques • Ateliers de mise en situation et exercices pratiques <p>Liste matériel et moyens utilisés</p> <ul style="list-style-type: none"> • Salle de formation • Tableau blanc • Paperboard • Smartphone
	<p>ÉVALUATIONS</p> <p><u>Évaluations formatives</u> : le formateur questionne oralement ou via KAHOOT les participants tout le long de la formation afin d'évaluer la compréhension et l'acquisition des compétences.</p> <p><u>Évaluation sommative</u> : à l'issue de la journée, les apprenants répondent à un questionnaire.</p> <p><u>Évaluation des satisfactions</u> : à l'issue de la journée, les apprenants évaluent à chaud la formation via une enquête de satisfaction.</p>

Les modalités d'accessibilité et d'accompagnement pédagogiques selon les typologies de handicap seront évoquées en amont de la formation afin de vous accompagner au mieux.

FORMATION TUT1 INTER

